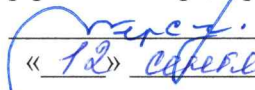


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
 С.В. Жеребцов
« 12 » сентября 2022 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**
на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика
предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей», включенной в
перечень обучающих программ, утвержденных Министерством экономического
развития Российской Федерации

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение обучающей программы

1. Общие требования

1.1. Предметом настоящей закупки путём проведения конкурса является оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей», включенной в перечень обучающих программ, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – услуга и обучающая программа соответственно).

2. Цели и правовое основание для оказания услуги

2.1. Целью данной закупки является обучение начинающих предпринимателей, физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, ведению предпринимательской деятельности, повышение уровня знаний в различных областях ведения бизнеса.

2.2. Основанием для закупки услуг является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.3. Услуга оказывается в соответствии с Положением о предоставлении Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки «Проведение обучающих мероприятий».

3. Срок и порядок оплаты услуги

3.1. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренные договором.

4. Место и сроки оказания услуги

4.1. Место оказания услуги: Республик Коми.

4.2. Срок оказания услуги: до 16.12.2022. Даты проведения обучающей программы предварительно согласуются с Заказчиком не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до ее начала.

4.3. Форма проведения обучающей программы: очно-дистанционная.

5. Состав услуги

5.1. Разработка Плана-графика проведения обучающей программы (далее – План-график) в сроки и на условиях, указанных в п.п. 6.7.4. настоящего Технического задания.

5.2. Подготовка и проведение обучающей программы в соответствии с согласованными Планом-графиком.

5.3. Обеспечение участия в обучающей программе 150 (ста пятидесяти) участников на условиях, указанных в п.п. 6.7.7. и 6.7.8. настоящего Технического задания.

5.4. Осуществление фотосъемки обучающей программы в сроки и на условиях, указанных в п. 6.7.10 настоящего Технического задания.

5.5. Осуществление организационного и технического сопровождения обучающей программы, предусмотренных условиями настоящего Технического задания.

6. Требования к услуге

6.1. Исполнитель несет ответственность за своевременность, полноту и качество предоставляемой услуги.

6.2. Исполнитель осуществляет постоянное администрирование и техническое содействие по всем вопросам, связанным с организацией обучающей программы.

6.3. Услуга, являющаяся предметом закупки, оказывается Исполнителем лично, в полном объеме, определенном Техническим заданием.

6.4. Услуга должна быть оказана в соответствии с условиями настоящего Технического задания.

6.5. Услуга должна быть оказана в соответствии с положениями действующих

нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативно-правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания услуги, предусмотренного в Техническом задании.

6.6. Обучающая программа входит в перечень обучающих программ для организации проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденных протоколом № 2 от 03.06.2021 Департамента инвестиционной политики и развития малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития России в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Тема обучающей программы: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей».

Владелец программы: Фонд поддержки и развития бизнеса «Фабрика предпринимательства».

6.7. Исполнитель обязан:

6.7.1. Провести обучающую программу, указанную в п. 6.6. настоящего Технического задания, в следующих формах обучения:

6.7.1.1. Очной – в городе Сыктывкар, Республика Коми.

Исполнитель должен обеспечить проведение обучающей программы помещением вместимостью не менее 75 (семидесяти пяти) участников. При этом помещение должно отвечать требованиям для проведения массовых мероприятий.

Исполнитель должен обеспечить необходимым для проведения обучающей программы мультимедийным оборудованием с возможностью демонстрации видеофайлов, презентаций и слайдов, которое обеспечит наглядность представляемых материалов для всех участников, и иным необходимым для качественного проведения обучающей программы оборудованием.

Исполнитель обеспечивает монтаж/демонтаж и бесперебойную работу всего оборудования во время проведения обучающей программы.

6.7.1.2. Дистанционной – с охватом обучающихся из муниципальных образований Республики Коми, за исключением МО ГО «Сыктывкар».

Исполнитель должен провести обучающую программу в дистанционном формате с использованием обучающей площадки (далее – Площадка). Поиск и подбор Площадки осуществляет Исполнитель. При оказании услуги запрещается использование Площадки для размещения рекламных и иных информационных материалов, не относящихся к исполнению договора. Выбор Площадки, ее технические характеристики должны быть согласованы с Заказчиком Услуги не менее чем за 5 дней до начала мероприятия.

Требования к Площадке:

- доступ к Площадке должен быть возможен как с персональных компьютеров, так и с мобильных устройств. Требуется наличие удобной мобильной версии сервиса для пользователей, проходящих обучение со смартфонов;

- обеспечивать одновременный доступ не менее чем для 75 (семидесяти пяти) пользователей;

- обеспечивать доступ зарегистрированным участникам с направлением им ссылки на трансляцию на указанные при регистрации контактные данные участников;

- иметь возможность записи обучающей программы;

Для надлежащего оказания услуги Исполнителю необходимо самостоятельно произвести тестирование необходимых для оказания услуги возможностей, функций и технических особенностей Площадки.

При проведении обучающей программы Исполнителю необходимо:

- организовать предварительную подготовку и проверку технического обеспечения проведения обучающей программы;
- организовать консультационную и техническую поддержку участников обучающей программы при работе с Площадкой (посредством телефонной связи или электронной почты);
- обеспечить видеотрансляцию обучающей программы в режиме реального времени;
- осуществить нанесение логотипа Заказчика на материалы презентации;
- организовать комплексное техническое сопровождение проведения обучающей программы.

Для надлежащего оказания услуги Исполнителю необходимо самостоятельно произвести тестирование необходимых для оказания услуги возможностей, функций и технических особенностей Площадки.

При этом прохождением обучения в дистанционной форме считается прохождение учащимся не менее 70 (семидесяти) % всей обучающей программы, что должно быть подтверждено Общим отчетом с Платформы в формате excel.

6.7.2. Привлечь к проведению обучающей программы в качестве спикеров и наставников не менее 3 (трех) специалистов, проходивших обучение по наставничеству.

6.7.3. Обеспечить регистрацию на территории Республики Коми в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, не применяющего «Налог на профессиональный доход» не менее 35 (тридцати пяти) физических лиц, обученных по программе «Фабрика предпринимательства. «Старт» для начинающих предпринимателей», до 16.12.2022.

6.7.4. Не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня согласования даты проведения обучающей программы разработать и направить Заказчику на адрес электронной почты: apo@minek.rkomi.ru План-график проведения обучающей программы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. План-график должен включать:

- этапы проведения обучающей программы;
- тайминг проведения обучающей программы;
- данные спикеров, наставников;
- количество групп участников и др.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Плана-графика Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает его путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя, указанный в реквизитах договора, или направляет на доработку. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование План-график.

6.7.5. Не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня заключения Договора предоставить на согласование Заказчику на адрес электронной почты, указанный в реквизитах договора, смету затрат проведения обучающей программы, которая подлежит согласованию и утверждению Заказчиком.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сметы Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает и утверждает её или направляет её на доработку путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя, указанный в реквизитах договора. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет смету на согласование и утверждение.

6.7.6. Обеспечить бесплатную регистрацию участников обучающей программы путём заполнения данных обучаемых в лист регистрации согласно форме, прилагаемой к настоящему Техническому заданию (Приложение № 1 к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6.7.7. Количество обучаемых по программе: не менее 150 участников.

Участниками обучающей программы могут быть:

– СМСП – индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Коми и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к микропредприятиям, малым и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в ЕГРИП/ЕГРЮЛ менее 1 (одного) года.

– физические лица, планирующие начало осуществления предпринимательской деятельности, проживающие на территории Республики Коми.

При этом количество обучаемых в очном формате обучения должно быть не менее 75 (семидесяти пяти) человек - уникальных, количество обучаемых в дистанционном формате обучения – не менее 75 (семидесяти пяти) человек – уникальных.

6.7.8. Обеспечить организационно-методическое сопровождение обучаемых на весь период проведения обучающей программы, в том числе обеспечить их необходимыми информационными, учебными материалами.

6.7.9. Подготовить для размещения на информационных ресурсах не менее 2 (двух) публикаций: пресс-релиз и пост-релиз:

Пресс-релиз должен быть предоставлен не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала проведения обучающей программы, направлен на анонсирование мероприятия и содержать информацию об условиях участия в обучающей программе, информацию о регистрации на мероприятие, а также контактные данные ответственных лиц за реализацию обучающей программы со стороны Исполнителя. Пресс-релиз публикуется на информационных ресурсах Заказчика силами Заказчика.

Пост-релиз должен быть предоставлен не позднее 2 (двух) дней с момента окончания обучающей программы и содержать информацию об итогах обучающей программы, отзывы участников обучающей программы. Пост-релиз публикуется в средстве массовой информации Республики Коми силами Исполнителя. Средство массовой информации должно быть согласовано с Заказчиком.

Публикации должны быть сделаны с использованием не менее 1 (одного) рекламного макета/фото/видео материала. Текст публикации: от 500 до 1500 печатных знаков без пробелов. Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства в отношении предоставляемой информации, в том числе гарантирует достоверность предоставляемой информации.

При всех размещениях информации обязательно упоминание (ссылка) об организаторе – Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства»; о том, что мероприятие реализуется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; о том, что участие в мероприятии бесплатное. Кроме того, публикации должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи заинтересованных лиц.

Все размещения и текст публикаций должны быть предварительно согласованы с Заказчиком посредством направления проекта публикации на адрес электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения текста публикации Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает публикацию путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку.

В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование текст публикации.

6.7.10. Исполнитель осуществляет профессиональную фотосъемку проведения каждого этапа обучающей программы с последующей записью полученных материалов на цифровые носители (запись фотографии цифрового формата JPG с четкостью не менее 300 dpi, профессионально обработанные, в количестве не менее 20 (двадцати) штук с каждого этапа). При этом Исполнитель даёт согласие Заказчику на использование материалов фотоотчёта.

6.7.11. Обеспечить заполнение участниками отзывов об участии в обучающей программе (от не менее 10 участников) в google форме. Ссылка на google форму: <https://forms.gle/PY6iNmYuZjC4d4iN8>.

6.7.12. Исполнитель определяет ответственного сотрудника по организации обучающей программы и взаимодействию с Заказчиком, представляет Заказчику контактную информацию в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора.

6.7.13. В случае принятия нормативно-правового акта в Республике Коми о введении мер, ограничивающих проведение массовых мероприятий на территории Республики Коми, Исполнитель обязан провести обучающую программу полностью в дистанционном формате в соответствии с условиями настоящего Технического задания.

7. Сдача – приёмка услуги

7.1. По окончании оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуги сопроводительным письмом акт сдачи-приёмки оказанной услуги, счёт (счёт-фактуру), а также отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью акта сдачи-приёмки оказанных услуг и включающие в себя:

- План-график проведения обучающей программы;
- Смету затрат на проведение обучающей программы;
- фотоотчёт проведения обучающей программы (в электронном виде);
- заполненный лист регистрации участников обучающей программы (Приложение № 1 к Техническому заданию);
- заполненный отчёт о проведении обучающей программы (Приложение № 2 к Техническому заданию);
- заполненную информацию по физическим лицам – получателям услуги (Приложение № 3 к Техническому заданию) (в печатном и электронном виде в формате pdf);
- заполненную информацию по СМСП – получателям услуги (Приложение № 4 к Техническому заданию) (в печатном и электронном виде в формате pdf);
- заполненные отзывы об участии в обучающей программе (в печатном и электронном виде в формате pdf);
- документ о пройденном обучении на каждого обученного по программе (оригинал и заверенная копия);
- информацию по созданным субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям услуги (Приложение № 5 к Техническому заданию);
- выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о регистрации участника обучающей программы в качестве нового субъекта МСП (в печатном и электронном виде в формате pdf);
- видеозапись обучающей программы (в электронном виде);
- подборку (текст) информационных материалов: для пресс-релиза – текст для размещения на информационных ресурсах Заказчика, для пост-релиза - скриншот информационного материала с указанием адреса (ссылки) в телекоммуникационной сети Интернет их размещения;
- документ о согласовании Площадки для проведения обучающей программы в дистанционном формате (в печатном и электронном виде в формате pdf);
- иные подтверждающие документы в соответствии с настоящим Техническим заданием.

7.2. Отчетные материалы предоставляются в 1 экземпляре на русском языке в виде печатных материалов на бумажном носителе (формата А4), фотоотчет – в электронном виде на цифровом носителе (DVD-накопитель/USB-флеш-накопитель/внешний жесткий диск), при этом Исполнителю цифровой носитель не возвращается.

Приложение № 1
к Техническому заданию
на проведение обучающей программы

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для
начинающих предпринимателей»
по договору оказания услуг от _____ № _____

Место проведения: _____ Даты проведения: _____

№ пп	Ф.И.О.	ИНН	Статус (физ.лицо/ СМСП)	Город/ра йон Республ ики Коми	Возра ст участн ика	Телефон	Электро нная почта	Планиру емый вид деятельн ости (для физ.лиц)	Наименова ние бизнеса (для СМСП)	Цель обуче ния: получ ение соц.к онтракта/ иное	Подпись (для участников в офлайн- формате)

* Настоящей подписью в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Оператор) и организации, привлечённой к проведению обучающей программы. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в данном документе, включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение.

* Настоящей подписью во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своем интересе я выражаю согласие на получение информации и разрешаю Оператору осуществлять в мой адрес рассылки посредством информационно-коммуникационных сервисов, а также иные виды рассылок и уведомлений с использованием любых средств связи с информацией: о деятельности Оператора, о мерах поддержки, предоставляемых предпринимателям. Настоящее Согласие признается мной и Оператором моим письменным согласием на получение информационной рассылки, данным согласно статье 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

* Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде.

(подпись Исполнителя)

Приложение № 2
к Техническому заданию
на проведение обучающей программы

ОТЧЕТ

о проведении обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей»

по договору оказания услуг от _____ № _____

«__» _____ 20__ года

Даты проведения обучающей программы

1. Организатор обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей»: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» совместно с _____.
2. Место оказания услуги:
3. Период реализации обучающей программы:
4. Содержание обучающей программы:
 - 1...
 - 2...

№ пп	Дата начала участия в обучающей программе	Ф.И.О.	ИНН	Статус участника (физ.лицо/СМСП*)	Продолжительность участия в обучающей программе (в часах)	Дата окончания участия в обучающей программе	Город/район Республики Коми	Возраст участника	Телефон	Электронная почта	Наименование бизнеса (для СМСП)	Цель обучения: получение соц.контракта/иное	Регистрация в качестве СМСП (дата регистрации, для физических лиц)	План иррегулярный вид деятельности (для физических лиц)	№ документа о прохождении обучения

* Статус СМСП должен быть подтвержден Выпиской из Реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru>) и Выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (<https://egrul.nalog.ru/index.html>)

Должность

МП

подпись

расшифровка

Приложение № 3
к Техническому заданию
на оказание услуги по проведению обучающей программы

ИНФОРМАЦИЯ по физическим лицам – получателям услуги
по договору оказания услуг от _____ № _____

№ пп	Дата начала участия в обучающей программе	Ф.И.О. физического лица	ИНН	Статус участника (физ.лицо)	Продолжительность участия в обучающей программе	Дата окончания участия в обучающей программе	Город/район Республики Коми	Возраст участника	Телефон	Электронная почта	Цель обучения: получение соц.контракта/ иное	Планируемый вид деятельности
1.												

Должность

подпись

расшифровка

МП

Приложение № 4
к Техническому заданию
на оказание услуги по проведению обучающей программы

ИНФОРМАЦИЯ по СМСП – получателям услуги
по договору оказания услуг от _____ № _____

№ пп	Дата начала обучения	Сокращенное наименование юр. лица / Ф.И.О. ИП	ИНН	Категория СМСП (микро, малое, среднее)	Продолжительность обучения	Дата окончания обучения	Дата регистрации в налоговом органе	Город/район Республики Коми	Возраст участника (лет)	Телефон	Электронная почта	Цель обучения: получение соц.контракта/ иное	Сфера деятельности	Наименование бизнеса

Должность

подпись

расшифровка

МП

Приложение № 5
к Техническому заданию
на проведение обучающей программы

ИНФОРМАЦИЯ

по созданным субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям услуги
по договору оказания услуг от _____ № _____

« ___ » _____ 20__ года

№ пп	ФИО обучаемого	Наименование созданного ю/л /ИП	ИНН	Дата регистрации в налоговом оргane

Копии Выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на каждого созданного субъекта малого и среднего предпринимательства прилагаю.

(подпись Исполнителя)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор оказания услуг № _____

г. Сыктывкар

«___» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Мартышиной Аллы Александровны, действующей на основании доверенности от 24.02.2021 № 010, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) на основании протокола № ____ от _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать услугу по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей», включенной в перечень обучающих программ, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – услуга и обучающая программа соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанную надлежащим образом услугу и обеспечить её оплату по Договору.

1.2. Требования к оказываемой услуге, объем, характеристики услуги согласованы в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место и сроки оказания услуги: Республика Коми; до 16.12.2022. Даты проведения обучающей программы предварительно согласуются с Заказчиком не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до ее начала.

1.4. Форма проведения обучающей программы: очно-дистанционная.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом услугу Исполнителя в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.6. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания услуги, не соответствующей требованиям Договора, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать услугу в соответствии с Техническим заданием и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.4. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания услуг и условия их оплаты.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.7. Оказать услугу в срок, установленный пунктом 1.3 Договора.

2.3.8. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.9. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.10. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.11. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания услуги.

2.3.12. Оказывать услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.13. По окончании оказания услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчетные материалы согласно Техническому заданию.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается/НДС облагается).

3.2. Заказчик оплачивает услугу на основании выставленных Исполнителем счетов. Счета выставляются в рублях. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

– 30% от стоимости услуги по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения счета Заказчиком в рамках заключенного Договора;

– 70% от стоимости услуги по Договору в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг. Оплата производится после получения оригинала счета Заказчиком.

3.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.5. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.6. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается дата списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуги Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуги направляет Заказчику сопроводительным письмом акт сдачи-приёмки оказанных услуг, счёт (счёт-фактуру), а также отчётные материалы по обучающей программе, являющиеся неотъемлемой частью акта сдачи-приёмки оказанных услуг, в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг проверяет отчетные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.3. Для проверки, оказанной Исполнителем услуги, предусмотренной Договором, в части её соответствия условиям Договора проводится соответствующая экспертиза. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком самостоятельно либо к ее проведению могут привлекаться эксперты.

4.4. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанных услуг требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания услуги Заказчик отказывается от приемки услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % цены Договора.

5.5. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается Договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.11. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.12. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажор, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной Палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, а также и из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или

его приложения, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой стороны по Договору, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

– не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Заключая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и

органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.3. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Все приложения к договору являются неотъемлемой его частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

АНО Республики Коми «Центр развития
предпринимательства»

Исполнитель:

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,
Республика Коми
ИНН/КПП 1101164800/110101001
ОГРН 1191121002852
Р/с 40703810000060000028
Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО
БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»
БИК 044030795
К/с 30101810540300000795
тел.: (8212)446025
e-mail: ano@minek.rkomi.ru

Заместитель

директора _____ А. А. Мартышина

Приложение № 1
к Договору оказания услуг № _____ от _____ 20__ года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение обучающей программы

Заказчик:
АНО Республики Коми «Центр развития
предпринимательства»

Исполнитель:

Заместитель
директора _____ А.А. Мартышина

Формы документов, подаваемые в составе заявки

Форма № 1

Наименование закупки

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ 200 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Наименование участника

Общий опыт выполнения мероприятий предпринимательской направленности

Год	Годовой объем выполнения мероприятий предпринимательской направленности

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контр акту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

полное наименование Должности уполномоченного лица участника

подпись

Фамилия и инициалы

Критерии оценок заявок	Содержание критерия	Коэффициент значимости (КЗ)	Значимость критерия в процентах
<p>1.</p> <p>Цена договора</p>	<p>Максимальное количество баллов по показателю – 100. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p>Порядок оценки: Значимость критерия: 40 % Коэффициент значимости критерия: 40/100=0,40 Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (Ц_б), определяется по формуле:</p> $Ц_{б_i} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где: Ц_б - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Ц_{min} - минимальное предложение из предложенных по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p>	0,4	40%
<p>2.</p> <p>Опыт участников закупки</p>	<p>Максимальное количество баллов по показателю – 100.</p> <p>Порядок оценки: Значимость критерия: 60 % Коэффициент значимости критерия: 60/100=0,60 Максимальное количество баллов по показателю – 60 Оценивается предложение участника о количестве исполненных участником закупок договоров (контрактов) сопоставимого характера за период с 2020 по 2022 год. Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по проведению обучающих программ в сфере предпринимательства для начинающих предпринимателей/физических лиц, продолжительностью не менее 200 (двухсот) академических часов. Приведенные сведения подтверждаются представлением копий договоров (контрактов) и актов к ним. Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 1 (является приложением к конкурсной документации). Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле: Ц_б(О)_i = 100 x (К_i/ K_{max}), где: К_i - предложение участника закупки о числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, заявка (предложение) которого оценивается;</p>	0,6	60%

	<p>К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (наибольшее число ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям), сделанных участниками закупки.</p> <p>Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия – К_i = 0 баллов</p>	
<p>Итоговый рейтинг</p>	<p>Итоговый рейтинг <i>i</i>-й заявки определяется путем сложения рейтингов по стоимостному и нестоимостному критериям оценки, предусмотренных Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:</p> $R_i = ЦБ_i \times КЗцены + ЦБ(О)_i \times КЗопыт$ <p>где:</p> <p>R_i - итоговый рейтинг Заявки <i>i</i>-го Участника;</p> <p>ЦБ_i - значимость стоимостного критерия оценки (критерия «цена договора»);</p> <p>КЗцены = 0,4 (что составляет 40%);</p> <p>КЗопыт = 0,6 (что составляет 60%);</p> <p>При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%.</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.</p> <p>Все расчеты производятся по правилам математического округления, число десятичных знаков после запятой два.</p>	

ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

*От кого (Наименование организации для
юридического лица; фамилия, имя, отчество
для физического лица)*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на _____
(указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника процедуры закупки) в лице, _____ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.
2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			<i>Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.</i>

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.
4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса _____ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:
- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
 - 2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;
 - 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
 - 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
5. В случае определения нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.
6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.
7. Информация об участнике процедуры закупки:
- Полное наименование _____ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)
- Организационно-правовая форма _____
- Адрес места нахождения _____ (для физического лица – адрес регистрации по

месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес _____ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКОПФ _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____

(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), _____ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

_____ должность уполномоченного лица участника

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

М.П.

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей»

На бланке организации (при наличии)

АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

«___» _____ 20__ г.

Настоящим (*указать наименование юридического лица, физического лица*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если я/наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

_____ *должность уполномоченного лица участника*


_____ *подпись*

_____ *фамилия и инициалы*

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

 С.В. Жеребцов

«12» сентября 2022 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Наименование закупки: конкурс на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей», включенной в перечень обучающих программ, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

2. Способ закупки: конкурс.

3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства») для нужд Центра поддержки предпринимательства.

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 220)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru

Контактное лицо: Кравцова Полина Владимировна.

4. Организатор закупки: функции организатора закупки выполняет заказчик.

5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка: <https://мойбизнес11.рф> (далее – сайт Заказчика)

6. Предмет договора: оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей», включенной в перечень обучающих программ, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

7. Описание объекта закупки: определено техническим заданием.

8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора: 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

9. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок: «19» сентября 2022 года в 10 часов 00 минут московского времени.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «19» сентября 2022 года в 10:00 минут.

12. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж «19» сентября 2022 года, подведение итогов «19» сентября 2022 года в 15:00 минут.

13. Место оказания услуги: Республика Коми, Российская Федерация.

14. Сроки оказания услуги: определены техническим заданием.

15. Форма, сроки и порядок оплаты: определены техническим заданием.

16. Требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) наличие у участника закупки опыта оказания услуг по проведению обучающих программ в сфере предпринимательства для начинающих предпринимателей/ физических лиц, продолжительностью не менее 200 академических часов, заключенных не ранее 2020 года.

17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки.

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

б) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положению;

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме Приложения № 1 к заявке.

8) не менее 2 (двух) копий договоров (контрактов) и актов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг по проведению обучающих программ в сфере предпринимательства для начинающих предпринимателей/ физических лиц, продолжительностью не менее 200 (двухсот) академических часов, заключенных не ранее 2020 года.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое

время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:

Сведения об опыте оказания услуг по организации и проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства по форме № 1, являющейся приложением к настоящему извещению (договоры/контракты и акты к указанным договорам/контрактам).

Документы в составе заявки представляются в печатном виде (на бумажном носителе). Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупок.

20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

21. Срок заключения договора: с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней, после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

22. Срок отказа от проведения закупки: Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в 1 экз.
- 2) Техническое задание в 1 экз.
- 3) Проект договора в 1 экз.
- 4) Проект Заявки в 1 экз.
- 5) Формы документов, подаваемые в составе заявки в 1 экз.
- 6) Обязательство в 1 экз.

ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на _____
(указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника процедуры закупки) в лице, _____ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса _____ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5. В случае определения нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование _____ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____ (для физического лица – адрес регистрации по

месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес _____ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКОПФ _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____

(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки _____.

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), _____ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

должность уполномоченного лица участника

подпись

фамилия и инициалы

М.П.

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей»

На бланке организации (при наличии)

АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящим (*указать наименование юридического лица, физического лица*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если я/наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

должность уполномоченного лица участника

подпись

фамилия и инициалы

М.П.

Формы документов, подаваемые в составе заявки

Форма № 1

Наименование закупки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ 200 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Наименование участника _____

Общий опыт выполнения мероприятий предпринимательской направленности

Год	Годовой объем выполнения мероприятий предпринимательской направленности

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

_____ *полное наименование должности уполномоченного лица участника*

_____ *подпись*

_____ *Фамилия и инициалы*

ПРОТОКОЛ № 11/1-КНК

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства "Старт" для начинающих предпринимателей»

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства "Старт" для начинающих предпринимателей».

Место проведения вскрытия конвертов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время вскрытия конвертов:

19.09.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

19.09.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Носков Сергей Александрович – заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте отсутствует.

Заявка под номером 001 прошита и пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 1116 (одна тысяча сто шестнадцать).

Наименование участника конкурса	Фонд поддержки и развития бизнеса «Фабрика предпринимательства»
Местонахождение	420087, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Родины, д.7
Дата и время подачи заявки	19 сентября 2022 года, 09:12

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются **основанием для допуска к участию**:

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	5
2	Выписка из ЕГРЮЛ	14
3	Обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме приложения к извещению о проведении конкурса	1
4	Выписка из реестра лицензий	2
5	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности	3
6	Декларация о принадлежности к СОНКО	1
7	Декларация о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям	2
8	Копия решения единственного учредителя о продлении полномочий директора от 19.02.2020 № 1/20	1
9	Копия устава	9
10	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	1
11	Копия свидетельства о государственной регистрации НКО	1
12	Копия договора от 13.11.2020 № 3 и копии актов к нему	14
13	Копия договора от 13.11.2020 № 4 и копия акта к нему	14
14	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 12.09.2022	1

6. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям **оценки и сопоставления заявок**:

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно заявке	Количество листов
1.	Сведения об опыте оказания услуг по проведению обучающих программ для СМСП (форма № 1)	29
2	Копия договора на оказание услуг от 08.09.2020 № 01-П и копия акта к нему	17
3	Копия договора на оказание услуг от 08.09.2020 № 02-П и копия акта к нему	17
4	Копия договора на оказание услуг от 22.09.2020 № 3-П и копия акта к нему	13
5	Копия договора на оказание услуг от 25.09.2020 № 4-П и копия акта к нему	13
6	Копия договора на оказание услуг от 25.09.2020 № 5-П и копия акта к нему	12
7	Копия договора на оказание услуг от 28.09.2020 № 6-П и копия акта к нему	11
8	Копия договора на оказание услуг от 02.10.2020 № 02/102020 и копия акта к нему	15
9	Копия договора на оказание услуг от 22.09.2020 № 1-А и копия акта к нему	14
10	Копия договора на оказание услуг от 06.10.2020 № 06/102020 и копия акта к нему	12
11	Копия договора на оказание услуг от 06.10.2020 № 07/102020 и копия акта к нему	11
12	Копия договора на оказание услуг от 07.10.2020 № 08102020 и копия акта к	9

	нему	
13	Копия договора на оказание услуг от 15.09.2020 № 15/092020 и копия акта к нему	13
14	Копия договора на оказание услуг от 16.09.2020 № 16/092020 и копия акта к нему	11
15	Копия договора на оказание услуг от 18.09.2020 № 18/092020 и копия акта к нему	13
16	Копия договора на оказание услуг от 19.09.2020 № 19/092020 и копия акта к нему	11
17	Копия договора на оказание услуг от 21.09.2020 № 21/092020 и копия акта к нему	11
18	Копия договора на оказание услуг от 08.10.2020 № 1-3.2.НП/2020 и копия акта к нему	9
19	Копия договора от 25.05.2020 № 25-05-2020ПР/1 и копия акта к нему	11
20	Копия договора от 25.09.2020 № 25-05-2020ПР и копия акта к нему	8
21	Копия договора от 25.09.2020 № 29-05-2020ПР и копия акта к нему	9
22	Копия договора от 28.09.2020 № 26/20-ПО и копия акта к нему	20
23	Копия договора от 29.10.2020 № 29/20-ПО и копия акта к нему	20
24	Копия договора от 13.11.2020 № 1 и копия акта к нему	13
25	Копия договора от 13.11.2020 № 2 и копия акта к нему	13
26	Копия договора от 13.11.2020 № 3 и копии актов к нему	14
27	Копия договора от 13.11.2020 № 4 и копия акта к нему	14
28	Копия договора от 10.07.2020 № 2.1.5-МБЦПП/1 и копия акта к нему	27
29	Копия договора от 12.08.2020 № 2.4.3.-МБЦПП/6 и копия акта к нему	8
30	Копия договора от 05.11.2020 № 2.4.3.-МБЦПП/11 и копия акта к нему	16
31	Копия договора от б/д № 3.2-ПП и копия акта к нему	29
32	Копия договора от 02.06.2020 № 22-ЦПП и копия акта к нему	13
33	Копия договора от 25.09.2020 № 25-05-2020ПР и копия акта к нему	28
34	Копия договора от 07.07.2020 № 34-ЦПП и копия акта к нему	18
35	Копия договора оказания услуг от 22.10.2020 № 089/3-2020 и копия акта к нему	12
36	Копия договора оказания услуг от 17.11.2020 № 129-КНК-2020 и копия акта к нему	16
37	Копия договора от 15.07.2020 № 2/1/4 и копия акта к нему	19
38	Копия договора на оказание услуг от 10.05.2020 № 20105/2020-ЦПП/4 и копия акта к нему	14
39	Копия договора на оказание услуг от 25.5.2020 № 25/05/2020-ЦПП/1 и копия акта к нему	16
40	Копия договора на оказание услуг б/н б/д и копия акта к нему	15
41	Копия договора на оказание услуг б/н б/д и копии актов к нему	20
42	Копия договора на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы от 20.10.2020 № 21 и копия акта к нему	18
43	Копия договора об оказании услуг по реализации программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса от 30.10.2020 № 43 и копия акта к нему	32
44	Копия договора оказания услуг от 24.07.2020 № 93-КНК-2020 и копия акта к нему	15
45	Копия договора возмездного оказания услуг от 14.09.2020 № 471-3/ЦПП и копия акта к нему	17
46	Копия договора возмездного оказания услуг от 12.11.2020 № 615-3 /ЦПП и	17

	копия акта к нему	
47	Копия договора от 25.05.2020 № ФПП 2020/2/ и копия акта к нему	10
48	Копия договора от 05.04.2020 № ФПП 2020/2/9 и копия акта к нему	10
49	Копия договора от 10.08.2020 № ФПП 2020/2/10-08-1 и копии актов к нему	29
50	Копия договора от 25.12.2020 № ФПП-192/20 и копия акта к нему	7
51	Копия договора на оказание услуг по организации и проведению Всероссийской онлайн-конференции «Национальные вызовы: преодоление кризиса через эффективные региональные практики» в рамках недели предпринимательства в Республике Башкортостан от 25.05.2020 № ЦПП 02/20-ОК и копия акта к нему	12
62	Копия договора на оказание услуг по организации и проведению Недели предпринимательства в Республике Башкортостан от 25.05.2020 № ФПП-01/20-НП и копия акта к нему	12
53	Копия договора от 31.08.2020 № ФПП-2020/2/31-08-2 и копия акта к нему	15
54	Копия договора оказания услуг от 16.09.2021 № 044/3-2021 и копия акта к нему	15
55	Копия договора от 21.05.2021 № ФПП-1/3/21-05-2021/2 и копия акта к нему	9
56	Копия договора на оказание услуг от 29.04.2021 № 31/042021 и копия акта к нему	13
57	Копия договора от 03.08.2021 № МЦ-С07.2021/20 и копия акта к нему	12
58	Копия договора от 03.08.2021 № МЦ-С07.2021/20 и копия акта к нему	13
59	Копия договора оказания услуг от 20.07.2021 № 031/3-2021 и копия акта к нему – в 2х экз.	30
60	Копия договора от 04.10.2021 № ФПП-2/1/04-10-2021/2 и копия акта к нему	13
61	Копия договора от 04.10.2021 № ФПП-2/1/04-10-2021/3 и копия акта к нему	14
62	Копия договора от 16.08.2021 № ФПП-1/1/16-08-2021/1 и копия акта к нему	15
63	Копия договора от 18.10.2021 № ФПП-2/1/18-10-2021/1 и копии актов к нему	18
64	Копия договора от 12.07.2021 № ФПП-2/1/12-07-2021/2 и копия акта к нему	10
65	Копия договора по оказанию услуг для реализации образовательной программы для детей с 14-17 лет в районах Республики Дагестан от 30.06.2021 № 20/21 В-ЦПП и копия акта к нему	17
66	Копия договора по оказанию услуг для реализации образовательной программы для детей с 14-17 лет в районах Республики Дагестан от 03.08.2021 № 23/21 В-ЦПП и копия акта к нему	17
67	Копия договора от 29.11.2021 № ФПП-2/1/29-11-2021/1 и копия акта к нему	16
68	Копия договора от 02.08.2021 № ФПП-2/1/02-08-2021/1 и копия акта к нему	22
69	Копия договора от 22.11.2021 № ФПП-2/1/22-11-2021/3 и копия акта к нему	21
70	Копия договора от 28.03.2022 № ФПП-2/1/28-03-2022/2 и копия акта к нему	12

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

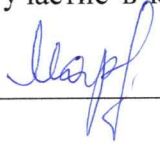
№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1.	Цена договора	2 495 000 (два миллиона четыреста девяносто пять тысяч) рублей 00 коп.
2.	Сведения об опыте оказания услуг по проведению обучающих программ для СМСП	Подтверждается документально.

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурса признан несостоявшимся.

ПРОТОКОЛ № 11/1-КНК вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства "Старт" для начинающих предпринимателей»

9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____  А.А. Мартышина

Члены комиссии:

_____  С.А. Носков

_____  М.Б. Зелянина

ПРОТОКОЛ № 11/2-КНК

рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей»

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства "Старт" для начинающих предпринимателей».

Место проведения рассмотрения заявок:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время рассмотрения заявок:

19.09.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

19.09.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Носков Сергей Александрович – заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 19 сентября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 19 сентября 2022 года № 11/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Фонд поддержки и развития бизнеса «Фабрика предпринимательства»	420087, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Родины, д.7 ИНН 1660135461 ОГРН 1091600004319

2. Комиссия рассмотрела заявку Фонда поддержки и развития бизнеса «Фабрика предпринимательства» на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации

Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение о закупке) и извещением о проведении конкурса.

Комиссия пришла к выводу, что заявка на участие в конкурсе и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке и извещением о проведении конкурса, на голосование поставлен вопрос: о допуске к участию в конкурсе и признании Фонда поддержки и развития бизнеса «Фабрика предпринимательства» участником конкурса.

ГОЛОСОВАЛИ:

Члены конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Зелянина М.Б.	За
Мартышина А.А.	За
Носков С.А.	За

Комиссия единогласно приняла решение: допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса Фонд поддержки и развития бизнеса «Фабрика предпринимательства».

3. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения о закупке конкурс признан несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____  А.А. Мартышина

Члены комиссии:

_____  С.А. Носков

_____  М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии

ПРОТОКОЛ № 11/3-КНК

подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей»

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей».

Место подведения итогов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время подведения итогов:

19.09.2022, 15:00

Дата подписания протокола:

19.09.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Носков Сергей Александрович – заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 19 сентября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 19 сентября 2022 года № 11/1-КНК).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 19 сентября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 19 сентября 2022 года № 11/2-КНК).

3. На основании результатов рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе единственного участника конкурса:

Наименование участника	Фонд поддержки и развития бизнеса «Фабрика предпринимательства»
Местонахождение	420087, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Родины, д.7 ИНН 1660135461 ОГРН 1091600004319

Дата и время подачи заявки	19 сентября 2022 года, 09:12
----------------------------	------------------------------

По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссией принято решение: вопрос о возможности заключения договора на оказание услуги по проведению обучающей программы по теме: «Фабрика предпринимательства «Старт» для начинающих предпринимателей» с единственным участником конкурса оставить на усмотрение Заказчика, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

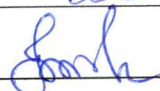
Конкурс признан несостоявшимся.

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____  А.А. Мартышина

Члены комиссии:

_____  С.А. Носков

_____  М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии